**Demande concernant l’attribution de crédits pour les sessions de formation continue par la SSAI**

**(congrès, séminaires, workshops )**

* Requérant/organisation:
* Spécificité de l‘organisation: [ ]  Entreprise industrielle

 [ ]  Clinique/ organisation médicale

 [ ]  autres:

* Responsable ( Nom/Prénom):
* adresse:
* Code postale:       Lieu:
* Téléphone:       Fax:
* E – mail:
* Désignation:
Date(s) de la formation:

Lieu de la formation:

* Responsabilité scientifique:
Titre:       Nom/ Prénom:

 FMH:

* Durée effective de la session de formation continue (en heures et minutes, sans pauses ni programme cadre):
* Sponsoring: [ ]  non [ ]  oui
* Noms des sponsors:
* Est – ce que les participants contribuent aux frais? [ ]  non [ ]  oui CHF

**Pour l’authenticité des renseignement:**

Date:      Nom:

Veuillez envoyer votre demande (incl. programme détaillé) par poste ou email à :office@ssai.ch

Veuillez laisser en blanc

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akkreditierung |  |  | Visum |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

L’évaluation du contenu d’une formation ainsi que des crédits qui y sont liés prend environ 15 jours.

C’est seulement à ce moment-là que l’événement peut être reconnu officiellement par le programme de formation SSAI.